



# PLAN DE LA RELANCE GYMNASTIQUE QUÉBEC

---

**21 MAI 2020**

# LE COMITÉ DE RELANCE GYMNASTIQUE QUÉBEC

## Responsable

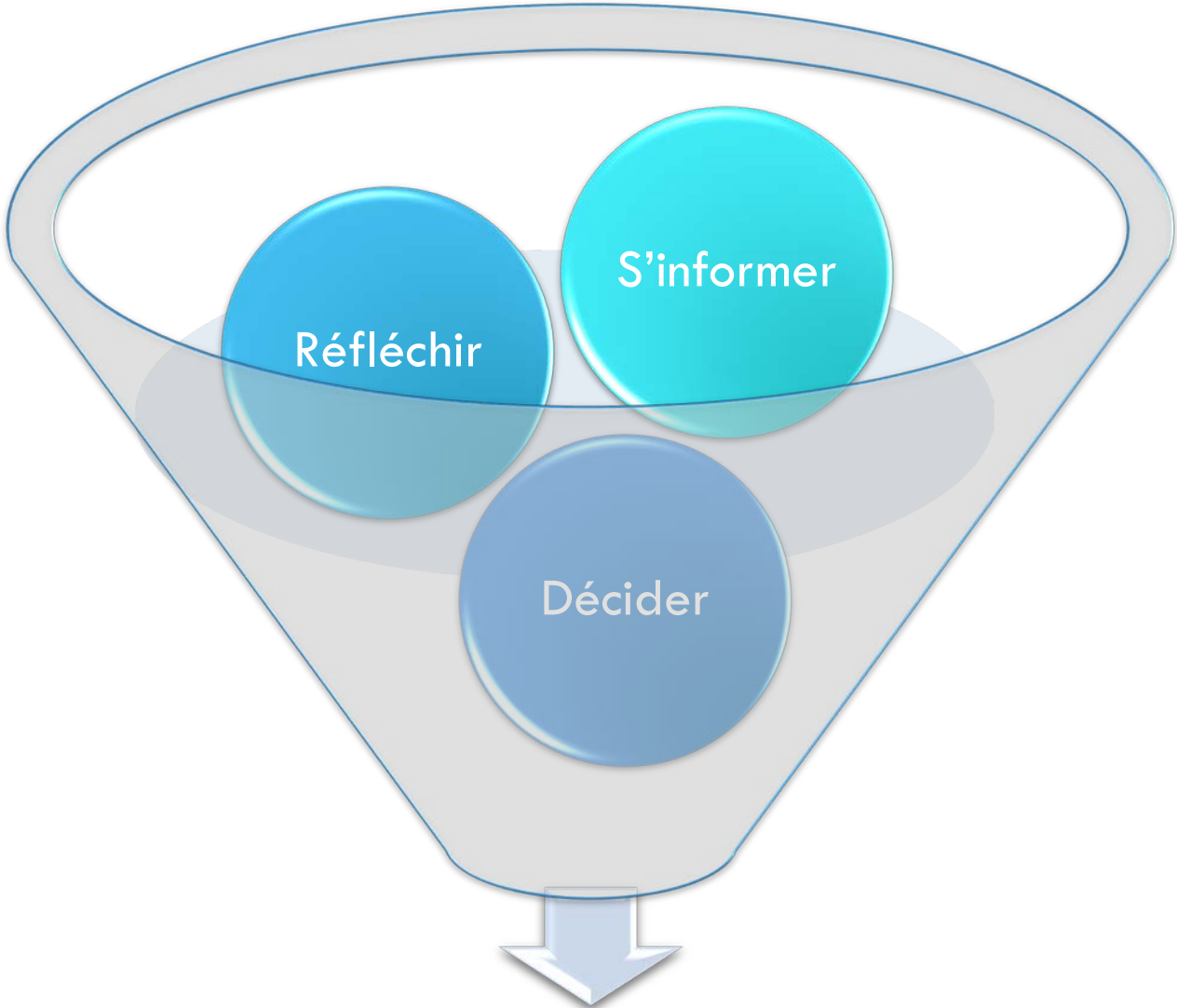
- Josée Gélinas

## 5 experts bénévoles

- Patrick Beauchamp
- Sylvain Bourgeois
- Jacynthe Harper
- Antoine Vallières
- Brigitte Vézina

# ACCUEIL ET RETOUR SUR 14 MAI

- Retour sur les réactions et questions reçues du 14 mai
- 3 actions proposées jusqu'à maintenant:
  - Constituer une équipe relance
  - Dessiner un plan du gymnase
  - Réfléchir à l'aspect financier de la relance (aspect approfondi aujourd'hui)



**Agir**

# ASPECTS FINANCIERS

Démarche de travail recommandée:



Prise  
d'informations

Établir des  
prévisions

Assurer le suivi  
des prévisions

# PRISE D'INFORMATIONS — SOURCES

## Sources externes

- Programmes de soutien
  - Fédéral
  - Provincial
  - Municipal
- Professionnels
- Organismes de soutien (ex: CLD)

## Sources internes

- Compte(s) bancaire(s)
- Placement(s)
- États financiers
- Registre des salaires
- Budget
- Plate-forme d'inscription

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# PROGRAMMES DE SOUTIEN - FÉDÉRAL

<https://www.canada.ca/fr/ministere-finances/nouvelles/2020/03/soutien-supplementaire-aux-entreprises-canadiennes-pour-faire-face-aux-repercussions-economiques-de-la-covid19.html>

- **Subvention salariale d'urgence du Canada (SSUC)** <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/subvention/subvention-salariale-urgence.html>
- **Compte d'urgence pour les entreprises canadiennes – Prêt de 40 000\$** <https://ceba-cuec.ca/fr/>
- **AUCLC** <https://www.cmhc-schl.gc.ca/fr/finance-and-investing/covid19-cecra-small-business>
- **Prestation canadienne d'urgence** <https://www.canada.ca/fr/services/prestations/ae/pcusc-application.html>
- **Prestation canadien d'urgence - Étudiants** <https://www.canada.ca/fr/agence-revenu/services/prestations/prestation-urgence-etudiants.html>
- **Emploi été Canada** <https://www.canada.ca/fr/emploi-developpement-social/services/financement/emplois-ete-canada.html> (terminé pour 2020)

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# PROGRAMMES DE SOUTIEN - PROVINCIAL

## Provincial

- **Programme actions concertées pour le maintien en emploi (PACME–COVID-19)**  
<https://www.quebec.ca/entreprises-et-travailleurs-autonomes/programme-actions-concertees-pour-le-maintien-en-emploi-pacme-covid-19/>

## Municipal et URLS

- **Renseignez-vous!**

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions



Compte(s) bancaire(s)	Combien de liquidités avons-nous <b>maintenant</b> ?
Placement(s)	Est-il possible de <b>transférer</b> une partie ou la totalité de ces placements en argent liquide?
États financiers	Aperçu des données financières pour les <b>années antérieures</b> (base de référence)
Registre des salaires	Que représente ma <b>masse salariale</b> ? Quelle portion peut être variable? Modifiable?
Budget	Pouvons-nous réaffecter certaines <b>enveloppes budgétaires</b> ?
Plate-forme d'inscription	Quel est le portrait des <b>inscriptions actuelles</b> ? Quelles sont les rentrées d'argent à venir?

## SOURCES D'INFORMATIONS INTERNES

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# PRISE D'INFORMATIONS — QUOI FAIRE?

- Faire l'état de la situation actuelle: consulter votre compte de banque
- Évaluer les possibilités pour les sessions d'hiver et de printemps et aller de l'avant
  - Remboursement
  - Crédit avec ou sans incitatif
  - Don
  - Le but est de permettre de mieux évaluer les sorties d'argent à venir.
- Identifier vos frais fixes à court terme (d'ici au 31 août 2020)
  - Loyer, électricité, téléphonie, internet, assurances, salaires des permanents, site web, emprunts à rembourser, etc.
- Identifier toute dépense nécessaire dans les prochains mois (ex: achat d'équipement)

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# ÉTABLIR DES PRÉVISIONS

- Basé sur les informations en mains :
  - Quelles sont les entrées et sorties d'argent prévues d'ici à la fin de 2019-2020 (31 août 2020)?
  - **Ultérieurement:** prévoir le tout pour 2020-2021 également!
- Travailler en fonction de différents scénarios, par exemple:
  - Reprise des activités à la fin juin
    - Volume d'activité régulier, à 75%, à 50%, etc.
  - Reprise des activités en septembre seulement
    - Volume d'activité régulier, à 75%, à 50%, etc.
- Garder en tête que les frais fixes ne varient pas. Les autres montants peuvent être estimés à partir d'une proportion des frais variables réguliers (utilisez Excel!).

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# ÉTABLIR DES PRÉVISIONS — LES OUTILS

- **Budget de caisse** (synonyme: budget ou plan de trésorerie)
  - Identifier les mouvements de liquidités (entrées et sorties d'argent) dans le compte de banque.
  - Objectif : s'assurer de maintenir un solde bancaire au-dessus de zéro (éviter la marge de crédit) et s'assurer de pouvoir faire face à ses obligations financières (ex: loyer, emprunts, etc.).
  - Fortement conseillé pour les mois à venir (à tout le moins d'ici au 31 août 2020) et si vos liquidités sont serrées en temps normal.

<https://www.rcgt.com/fr/nos-conseils/budget-caisse-crise-guide-tempete/>

## **Budget régulier** (synonyme: état des résultats prévisionnels)

- Inclut les charges (dépenses) non matérielles (ex: amortissement)
- Permet d'estimer le bénéfice net (ou la perte nette) sur une période de temps donnée (normalement l'année financière)
- Permet d'attribuer des « enveloppes budgétaires » et d'éviter les dépassements de coûts.
- Fortement conseillé comme saine pratique de gestion à chaque année.

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# BUDGET DE CAISSE — UN EXEMPLE

	Semaine 1	Semaine 2	...	Semaine 13
Solde d'ouverture de l'encaisse (\$)	2 000	900		(20 200)
<b>Rentrées de fonds (+)</b>				
Comptes clients	500	450		350
Ventes au comptant	1 500	900		200
Autres (subventions salariales, prêts, etc.)	-	-		500
<b>Sorties de fonds (-)</b>				
Comptes fournisseurs	1 100	900		300
Paie	1 000	1 000		750
Frais d'exploitation mensuels (loyer, services publics, communications)	800	750		500
Financement (capital, intérêts)	200	200		50
<b>Augmentation (diminution) de la trésorerie</b>	(1 100)	(1 500)		(550)
<b>Solde de fermeture de l'encaisse (\$)</b>	<b>900</b>	<b>(600)</b>		<b>(20 750)</b>

Inspiré de:

<https://www.bdc.ca/fr/blogue/pages/covid-19-etapes-pour-aider-votre-entreprise-surmonter-cette-crise.aspx>

Notes:

- « L'encaisse » est le solde bancaire
- Le budget peut être fait à la semaine ou au mois (généralement suffisant)

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi des prévisions

# BUDGET UN EXEMPLE

## ÉTATS DES RÉSULTATS PRÉVISIONNELS POUR L'EXERCICE FINANCIER 2020-2021

### REVENUS

#### Inscriptions

Compétitif	45 000 \$	
Récréatif	65 000 \$	110 000 \$

#### Événements et financement

Campagne de financement		15 000 \$
Spectacle		8 000 \$

**Total des revenus** 133 000 \$

### DÉPENSES

#### Salaires

Entraîneurs	40 000 \$	
Administration	15 000 \$	55 000 \$

#### Affiliations

Club	1 250 \$	
Entraîneurs et athlètes	9 000 \$	10 250 \$

#### Événements et financement

Campagne de financement	3 500 \$	
Spectacle	5 000 \$	8 500 \$

#### Local

Loyer	35 000 \$	
Réparation et entretien	1 250 \$	36 250 \$

#### Autres

Formations entraîneurs	2 500 \$	
Publicité	2 000 \$	
T-shirt entraîneurs	750 \$	
Amortissement (équipemen	8 000 \$	13 250 \$

**Total des dépenses** 123 250 \$

**BÉNÉFICE NET**

9 750 \$

# ASSURER LE SUIVI DES PRÉVISIONS

- À fréquence régulière (mensuellement, trimestrielle, semestrielle ou annuelle), comparez vos résultats réels aux résultats budgétés.
- Faites ressortir les écarts-clés et cherchez à comprendre la source de ces écarts.
- Prévoyez des ajustements à vos « enveloppes budgétaires » en fonction de la réalité en cours de route.
- **Contexte de la relance gymnique:** utilisez vos données de l'été (le cas échéant) pour vous aider à préparer vos prévisions de 2020-2021!

Prise d'informations

Établir des prévisions

Assurer le suivi de ces prévisions

# QUELQUES RÉFÉRENCES

- **Conférence proposée par Gymnastique Québec**
  - Mesures d'aide à l'emploi : comment s'y retrouver quand on est une entreprise de type OBNL ?
  - 26 et 27 mai
- **Site web de Gymnastique Québec**  
<http://www.gymqc.ca/bulletins-dinformation>
- **Banque de développement du Canada (BDC)**  
<https://www.bdc.ca/fr/pages/accueil.aspx>



# PROGRAMMATION

## Objectifs de cette section:

- Entendre différentes options pour votre réouverture
- Réfléchir à tous les aspects liés à la réouverture
- Mettre la table aux actions à venir concernant votre réouverture



# PROGRAMMATION DÉMARCHE DE RÉFLEXION

## 1. Retour sur la confection du plan de salle

- Procéder, si ce n'est pas fait, à la confection du plan.
- Le plan de salle est le point de départ pour pouvoir bien prévoir votre programmation de retour.
- Le plan de salle pourrait être appelé à être ajusté si des directives ministérielles liées à la relance intérieure s'ajoutent (ex: quotas).

# PROGRAMMATION DÉMARCHE DE RÉFLEXION

## 2. Possibilités pour respecter les contraintes du plan de salle:

- Étalage des horaires
- Nombre de groupes dans le gymnase
- Ratios dans les groupes

# PROGRAMMATION DÉMARCHE DE RÉFLEXION

## 3. Évaluer la rentabilité des groupes, prioriser des clientèles?

- Rentabilité [voir prochaine diapositive]
- Clientèles les plus faciles versus les plus complexes à réintégrer dans le gymnase
- Évaluer la fiabilité de la clientèle (prioriser une clientèle de camp volatile ou une clientèle compétitive fidèle)

# RENTABILITÉ D'UN GROUPE



Comment calculer la rentabilité d'un groupe?



Calculer les entrées d'argent:

Inscription (utiliser un tarif horaire)

Utiliser un ratio entraîneur/athlète réaliste



Calculer les sorties d'argent:

Taux horaire de l'entraîneur + déduction à la source (20 à 30%)

Affiliation du participant

Coûts d'opérations (ex: craie, frais de ménage)

# PROGRAMMATION DÉMARCHE DE RÉFLEXION

## 4. Options et scénarios de la programmation

### ■ Advenant réouverture en juin

- Ouverture estivale complète, progressive ou partielle?
- Saison estivale plus courte?
- Camp de jour oui ou non?
- Récréatif versus compétitif?
- Petite enfance et parents/enfants?

### ■ Advenant réouverture en septembre

- Ré-évaluer les mêmes questions
- Place du Sport-Études et faisabilité
- Considérer le retrait des événements (Fête de Noël, portes ouvertes, démonstrations, etc.)

# PROGRAMMATION – DÉMARCHE DE RÉFLEXION

## 5. Stratégie du retour au travail des entraîneurs

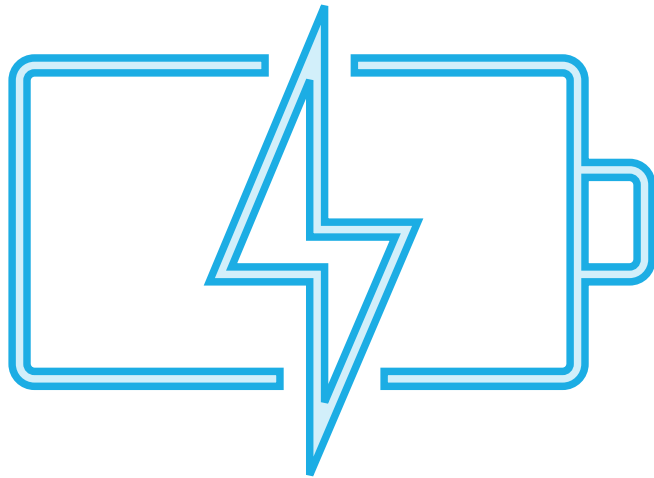
### Temps plein

- + Partage de la charge de travail
- + Pilier de l'organisation
- + Crédibilité pour la relance
- Fardeau financier (subvention?)
- Désintérêt pour tâches irrégulières

### Entraîneurs moins expérimentés ou plus jeunes

- + Charge financière réduite
- + Rétention des employés pour l'automne
- Qualité du service
- Fiabilité
- Disponibilité?

# PROGRAMMATION – PASSER À L'ACTION



- Réfléchissez avec votre comité:
  - Quels sont vos scénarios A, B et C pour l'été?
    - Devez-vous ouvrir le portail d'inscriptions?
    - Devez-vous commencer la publicité pour l'été?
    - Devez-vous informer de l'arrêt des services pour la saison estivale?
    - Avez-vous réglé vos comptes clients pour la session d'hiver/printemps?
  - Quels sont vos scénarios A, B et C pour l'automne?
    - Y a-t-il des actions à prendre dès maintenant selon l'un ou l'autre des scénarios?



# AIDE-MÉMOIRES

Des aide-mémoires pour les clubs ont été construits de la façon suivante:

**Tous les clubs doivent suivre les consignes de distanciation et les consignes d'hygiène émises par la CNESST et L'INSPQ.**

**OBLIGATIONS:** Protocole et exigences émises par la santé publique, les mesures ministérielles et la commission des normes, de l'équité, de la santé et sécurité au travail ainsi que les mesures additionnelles spécifiques à Gymnastique Québec.

**RECOMMANDATIONS ET SUGGESTIONS:** Gymnastique Québec suggère des mesures pour aider ses membres à maintenir la sécurité et le déroulement dans les clubs

# RÉFÉRENCES DE BASE

## **CNESST : prévention en milieu de travail**

<https://www.cnesst.gouv.qc.ca/salle-de-presse/covid-19/Pages/trousse.aspx>

## **Guide de normes sanitaires en milieu de travail pour le secteur des activités de loisir, de sport et de plein**

<https://www.cnesst.gouv.qc.ca/salle-de-presse/covid-19/Documents/DC100-2161-guide-sports-loisirs.pdf>

## **Guide des bonnes pratiques pour services de garde éducatifs en CPE pendant la mesure d'urgence sanitaire du COVID-19**

[http://www.aqcpe.com/content/uploads/2020/03/guide-des-bonnes-pratiques\\_-22-mars-2020.pdf](http://www.aqcpe.com/content/uploads/2020/03/guide-des-bonnes-pratiques_-22-mars-2020.pdf)

## **Procédures— Association des camps de jour du Québec**

<https://campsquebec.com/mesures-covid19>

## **INSPQ : Institut national de santé publique**

<https://www.inspq.qc.ca/>

# AIDE-MÉMOIRES

Trois aide-mémoires ont été préparés à ce jour:

Protocole de retour

Gestion des activités connexes

Nettoyage des lieux



# AIDE-MÉMOIRE : PROTOCOLE DE RETOUR

En préparation du retour au gymnase

Trousse relance

Retour au gymnase

Selon les rôles:

- Dirigeants
- Entraîneurs et personnel de soutien
- Athlètes-parents

# AIDE-MÉMOIRE : GESTION DES ACTIVITÉS CONNEXES



Gestion des effets personnels



Gestion des moments de repas



Programmation des activités autres que la gymnastique



Gestion des activités sportives



Gestion des activités de bricolage



Animation au service de garde (camp de jour)

# AIDE-MÉMOIRE : NETTOYAGE DES LIEUX



Distinction nettoyage vs désinfection



Lavage des mains



Ce qui doit être nettoyé après son usage



Nettoyage des surfaces fréquemment touchées



Nettoyage quotidien



Gants



Masques

# CONSIDÉRATIONS HYGIÉNIQUES - GYMNASTIQUE

En date du **21 mai**, voici l'interprétation et l'application des normes pour le contexte de la gymnastique.

- Les sports gymniques impliquent le partage des agrès.
- Les surfaces lavables sont nettoyées après chaque bloc d'entraînement ou changement de clientèle dans le gymnase.
  - Ex: Avec 5 groupes dans le gymnase de 9h à 12h, le nettoyage se fait à 12h.
- La désinfection se fait une fois par jour.
- Les recommandations spécifiques aux agrès pour le nettoyage/désinfection suivront ultérieurement (les équipementiers ont été contactés).
- Le lavage des mains par les athlètes et entraîneurs se fait le plus souvent possible (ex: entre chaque rotation).
- Le port du masque est recommandé pour les entraîneurs et le personnel administratif, mais non requis pour les athlètes.

**ATTENTION :** Ces paramètres transmis par Gymnastique Québec pourraient être modifiés au fil des prochaines semaines en fonction des nouvelles données reçues des instances gouvernementales.

# À VENIR



28 mai

- Prescription de l'entraînement
- Nouveaux dossiers
- Questions



4 juin

- Présentation collective à tous les clubs



# FOIRE AUX QUESTIONS



Les questions reçues seront rassemblées sur la page suivante:

<http://www.gymqc.ca/covid19>