



GUIDE DU PROTOCOLE

**Pour toutes les compétitions
GAF-GAM-STR-GR-Gym Acro**



Table des matières

1- Généralités	3
1.1- Évaluations Défi	3
1.2- Compétitions régionales	3
1.3- Compétitions provinciales	3
1.4- Compétitions nationales	4
1.5- Compétitions de finalités	4
2- Marche d'entrée des athlètes	4
2.1- Déroulement	5
3- Remise des récompenses	5
3.1- Ressources et matériel	5
3.2- Déroulement	6
3.3- Ordre des remises	7
3.4- Notes importantes	7

1- Généralités

Gymnastique Québec confie la responsabilité aux comités organisateurs (CO) de planifier et d'orchestrer des événements auxquels prennent part les différents clubs membres de la Fédération.

Bien que les CO soient les maîtres d'œuvre des événements, ils se doivent de suivre les exigences du *Cahier des charges* ainsi que le protocole décrit dans le présent document afin de maintenir le standard attendu par la communauté gymnique.

1.1- Évaluations Défi

Les évaluations Défi se veulent un peu moins protocolaires que l'ensemble des compétitions. Elles sont en fait une préparation à la compétition pour les athlètes n'ayant pas encore l'âge minimal pour pouvoir compétitionner ou encore pour les athlètes qui souhaitent avoir un complément à leur cheminement gymnique dans un autre programme.

L'ambiance doit être conviviale et festive pour mettre les enfants à l'aise et en bonne situation pour pouvoir performer au meilleur de leurs capacités. Ceci étant dit, un minimum de protocole est de mise.

1.2- Compétitions régionales

Les compétitions régionales mettent en scène des athlètes qui s'initient à la compétition. À ce niveau, l'événement doit offrir une expérience réaliste tout en misant sur l'accessibilité.

À noter que les Associations régionales définissent leur propre protocole pour les événements régionaux. Ceci étant dit, le protocole doit être mis en application, tout en gardant une ambiance conviviale et festive.

1.3- Compétitions provinciales

Les compétitions provinciales permettent à un vaste bassin d'athlètes de concourir dans diverses catégories et niveaux. À ce stade, les résultats ont une incidence sur le cheminement des athlètes et sur le classement pour la participation à des finalités très convoitées.

Le décorum et le protocole sont de mise, mais ne doivent pas rendre l'ambiance froide. Gymnastique Québec souhaite que les compétiteurs s'encouragent entre eux et que la dynamique soit positive.

1.4- Compétitions nationales

Les compétitions nationales se doivent de guider les athlètes vers l'excellence et d'assurer la qualité des athlètes qui composent les équipes québécoises et canadiennes.

Le niveau et l'enjeu de ces compétitions nécessitent que le décorum et le protocole soient suivis à la lettre et dans le plus grand professionnalisme. Le protocole des événements de sélection qui se tiennent au Québec est défini par Gymnastique Québec tandis que le protocole des événements nationaux est pour sa part déterminé par Gymnastique Canada.

1.5- Compétitions de finalité

Les compétitions de finalité permettent aux compétiteurs de briller et de couronner les meilleurs athlètes. Ces événements de grandes envergures sont prisés et les participants ont des attentes élevées.

Puisqu'il s'agit des compétitions ayant le plus d'ampleur dans la saison, le décorum et le protocole ont une très grande importance. Les paramètres sont définis par Gymnastique Québec dans le PRP et le Cahier des charges.

2- Marche d'entrée des athlètes

Bien que certaines différences soient notables dans les procédures des marches d'entrée de chacune des disciplines (décrites dans le *Guide de l'annonceur*), il n'en demeure pas moins que quelques paramètres communs doivent être appliqués.

Lors des marches d'entrée de toutes les compétitions :

- Les athlètes doivent porter leur survêtement ou maillot de compétition, selon l'exigence du comité organisateur;
- Les athlètes doivent être placés en ordre de rotation (selon l'ordre des engins olympiques), par club, région, province ou pays;
- La musique officielle de marche d'entrée, fournie par Gymnastique Québec, doit être utilisée;
- L'annonceur doit présenter l'événement et les athlètes en fonction des textes qui se trouvent dans le *Guide de l'annonceur*.

2.1- Déroulement

Au signal de l'annonceur de l'événement, les athlètes doivent se diriger à l'endroit déterminé pour la formation des cortèges. Le directeur de plateau ou la personne attirée à la marche d'entrée doit donner les instructions aux compétiteurs afin que ces derniers sachent quel chemin emprunter pour la présentation et où aller ensuite pour débiter la compétition.

Une fois que les athlètes sont placés et prêts, la musique officielle de la marche d'entrée doit se faire entendre. L'annonceur doit lire les textes du Guide et les athlètes, lorsqu'ils ont le signal, doivent avancer sur le praticable ou vers leur premier engin de compétition.

3- Remise des récompenses

Afin d'assurer le bon déroulement des remises de récompenses et le respect du protocole, voici les différents aspects à prévoir et appliquer.

3.1- Ressources et matériel

Deux bénévoles sont nécessaires pour assurer la remise des récompenses.

- Bénévole A : Il agit à titre de responsable du protocole. Son rôle consiste à s'occuper de placer et diriger les hôtes et dignitaires ainsi qu'à vérifier les informations (notamment les résultats) dites par l'annonceur.
- Bénévole B : Il agit à titre d'annonceur pour présenter les textes dans le *Guide de l'annonceur* et divulguer les résultats.

À noter qu'il faut prévoir des remplacements pour les pauses (toilette, repas, etc.) Autant que possible, ces deux bénévoles doivent être présents en tout temps lors des remises.

Des ressources supplémentaires sont à prévoir pour venir en support aux deux bénévoles :

- 2 hôtes
- 2 à 4 dignitaires*

Leur rôle consiste à remettre les médailles et rubans aux athlètes sur le podium.

*Afin d'assurer un roulement efficace, prévoyez 1 à 2 dignitaires maximum pour chaque remise (ex : l'un fait la remise au sol, l'autre à la poutre, etc.)

Tous ces gens doivent porter une tenue soignée (incluant les chaussures) et être bien coiffés. Si les hôtes sont des athlètes du club organisateur de l'événement, il leur est permis de porter leur survêtement de compétition.

Pour la remise des récompenses, voici le matériel à prévoir :

- Podium (positions 1 à 8)*
- Médailles et rubans (voir les quantités dans le *Cahier des charges*)
- 2 à 4 coussins ou plateaux pour y déposer les récompenses
- Lutrin pour l'annonceur
- Micro et système de son
- Crayons et surligneur
- Texte (issu du *Guide de l'annonceur*)
- Feuilles des résultats

*Le comité organisateur peut, lors des compétitions invitation ou de sélection, remettre les récompenses dans l'ordre croissant ou décroissant. Par contre, lors des finalités, la remise doit être effectuée de la 1^{ère} à la 8^e position. Ce qui permet, pendant la saison, de créer un suspense lors de la cérémonie de remise puisque les résultats ne sont pas divulgués avant. Pour leur part, les cérémonies de remise pendant les finalités ne tiennent pas les gens en haleine puisque les classements sont affichés sur les écrans en temps réel pendant les compétitions. Gymnastique Québec tient donc à ce que le médaillé d'or puisse monter le premier sur le podium.

3.2- Déroulement

Voici les différentes étapes du déroulement de la remise des récompenses :

1. Le responsable du protocole (Bénévole A) explique le déroulement de la cérémonie aux hôtesse et dignitaires afin que chacun sache quoi faire;
2. Les athlètes, les entraîneurs et les spectateurs doivent être dirigés par des bénévoles dans les espaces prévus pour chacun d'eux;
3. Le responsable du protocole vérifie les feuilles de résultats et remet une copie et à l'annonceur (Bénévole B);
4. Le responsable du protocole commence à placer les médailles et rubans sur les coussins, en prévoyant toujours une remise à l'avance;
5. Le responsable du protocole place les hôtesse, en leur remettant les coussins, et les dignitaires pour la marche du cortège. L'ordre suggéré est le suivant :
 - Hôtesse des rubans
 - Dignitaire(s)
 - Hôtesse des médailles
 - Dignitaire(s)

6. L'annonceur ouvre la cérémonie en lisant le texte du Guide de l'annonceur et procède à la divulgation des résultats en invitant les athlètes sur le podium;
7. Le responsable du protocole donne les signaux de départ aux hôtes et dignitaires pour chacune des remises;
8. Lors des finalités, Gymnastique Québec remet des trophées de championnes de division, Coupe Québec, etc.
9. L'annonceur clôture la cérémonie en lisant le texte du Guide de l'annonceur.

3.3- Ordre des remises

Règle générale, les remises doivent s'effectuer dans l'ordre suivant (considérant que les récompenses peuvent varier d'une discipline, d'une catégorie ou d'un événement à un autre) :

1. Remise par engin (selon l'ordre indiqué dans le *Guide de l'annonceur*);
2. Remise au total des épreuves;
3. Remise par équipe;
4. Championne de division;
5. Coupe Québec;
6. Annonce de l'équipe pour les Championnats de l'Est;
7. Annonce de l'équipe pour les Championnats canadiens.

Il est important que le comité organisateur valide dans le *Cahier des charges* et, au besoin, avec Gymnastique Québec quelles remises doivent être effectuées.

3.4- Notes importantes

1. Une remise peut être devancée, retardée ou déplacée dans l'horaire si la raison est valable. La décision doit être prise par un permanent de Gymnastique Québec ou le juge en chef de la compétition si aucun représentant de la Fédération n'est sur place.
2. Les résultats doivent être affichés sur un mur lors de l'événement et/ou mis en ligne à la disposition des gens.
3. Les entraîneurs doivent vérifier les résultats à la table de compilation dès la sortie des feuilles pour la remise, dans un délai de 10 minutes.
4. Ne jamais remettre ou permettre de prendre des photos des feuilles de résultats aux parents ou aux entraîneurs. Les gens doivent consulter les résultats affichés

dans l'espace prévu à cet effet. Les parents doivent se référer aux entraîneurs et les entraîneurs doivent se référer au juge en chef ou à un membre du personnel de GymQc pour toute question.

5. Si un entraîneur suspecte une erreur dans les résultats annoncés, il devra en faire part au responsable du protocole et ce dernier fera les vérifications nécessaires.
6. Si certaines remises ont lieu en même temps à des endroits différents, l'équipe de bénévoles attirée aux remises doit planifier et préparer le matériel et les ressources nécessaires afin de ne pas perturber le déroulement des remises.