

 **RAPPORT DE COMPÉTITION DU JUGE EN CHEF 2022-2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÉVÉNEMENT:**  |  |
| **LIEU / CLUB:** |  |
| **CATÉGORIE:**  |  |   |
|  |  |
| **Date:**  |  |

1. **Gestion du temps**

**Horaire respecté : OUI\_\_\_\_\_ NON\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rotation** | **Début** | **Fin**  | **Temps de rotation**  | **Notes** |
| **Vendredi** |  |  |  |  |  |
| **Sam AM** | R1 |  |  |  |  |
|  | R2 |  |  |  |  |
|  | R3 |  |  |  |  |
|  | R4 |  |  |  |  |
| **Sam PM** | R1 |  |  |  |  |
|  | R2 |  |  |  |  |
|  | R3 |  |  |  |  |
|  | R4 |  |  |  |  |
| **Sam PM**  | R1 |  |  |  |  |
|  | R2 |  |  |  |  |
|  | R3 |  |  |  |  |
|  | R4 |  |  |  |  |
| **Dim AM** | R1 |  |  |  |  |
|  | R2 |  |  |  |  |
|  | R3 |  |  |  |  |
|  | R4 |  |  |  |  |

**Commentaires :**

 **RAPPORT DE COMPÉTITION DU JUGE EN CHEF 2022-2023**

**B) Logistique de l’événement**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Faible** | **Moyen** | **Excellent** | **Commentaires** | **Suivi nécessaire** |
| **Accueil général** |  |  |  |  |  |
| **Plateau d’échauffement** |  |  |  |  |  |
| **Plateau de compétition**  |  |  |  |  |  |
| **Équipement** |  |  |  |  |  |
| **Musique** |  |  |  |  |  |
| **Officiel mineur** |  |  |  |  |  |
| **Compilation** |  |  |  |  |  |

**C) Logistique en lien avec les juges**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Faible** | **Moyen** | **Excellent** | **Commentaires** | **Suivi nécessaire** |
| **Accueil**  |  |  |  |  |  |
| **Hôtel**  |  |  |  |  |  |
| **Repas**  |  |  |  |  |  |

**D) Réunion de juge; points de discussion**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Respect du Code de Conduite des officiels Oui\_\_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_**

**Commentaires :**

**E) Questions / Situations particulières lors de la compétition / Recommandations**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Vendredi \_\_\_\_ Samedi \_\_\_\_ Dimanche \_\_\_\_

Signature juge en Chef de compétition : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Le rapport doit être envoyé à la RDO, à la coordonnatrice des assignations et au mandataire du programme dans un délai de 72 heures.**